

УТВЕРЖДЕН
Протоколом № 1
Собрания Учредителей
от 01.03. 1995 г.

Изменения и дополнения
УТВЕРЖДЕНЫ
Протоколом № 16
Собрания Учредителей
от 10.01.2007 г.

Изменения и дополнения
УТВЕРЖДЕНЫ
Протоколом № 19
Собрания Учредителей
от 04.12.2009 г.

Изменения и дополнения
УТВЕРЖДЕНЫ
Протоколом № 21
Собрания Учредителей
От «29» октября 2010 г.

Изменения и дополнения
УТВЕРЖДЕНЫ
Протоколом № 22
Собрания Учредителей
От «15» марта 2011 года

Изменения и дополнения
УТВЕРЖДЕНЫ
Протоколом № 23
Собрания Учредителей
От «15» октября 2012 года

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Протоколом № 24
Собрания Учредителей
От «30» сентября 2014 года

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Решением № 1
Учредителя
От «25» мая 2015г.

УСТАВ

Частного учреждения дополнительного профессионального образования Учебный центр спецподготовки «КОНТРКРИМИНАЛ»

Москва, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр спецподготовки «КОНТРКРИМИНАЛ», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческим образовательным частным учреждением, действующим в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, внутренними документами и настоящим Уставом. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр спецподготовки «КОНТРКРИМИНАЛ». Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧУ ДПО УЦС «КОНТРКРИМИНАЛ».

1.2.1. Собственником имущества (Учредителем) Учреждения является полностью дееспособный гражданин РФ: Соболев Владимир Викторович.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, счет в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, печать со своим полным наименованием на русском языке, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.5. Учреждение создается без ограничения срока действия.

1.6. Учреждение полностью или частично финансируется Собственником его имущества.

1.7. Место нахождения Учреждения, являющееся местом нахождения единоличного исполнительного органа Учреждения – Директора Учреждения: г. Москва.

1.8. Тип Учреждения - организация дополнительного профессионального образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано с целью удовлетворения образовательных потребностей граждан, потребностей в образовательных услугах юридических лиц, государственных, коммерческих и иных органов, учреждений и организаций, подготовки высококвалифицированных специалистов, реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации физкультурно-спортивной направленности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является достижение его уставных целей.

2.3. Направлениями деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является:

2.3.1. профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации частных охранников;

2.3.2. повышение квалификации руководителей частных охранных организаций;

2.3.3. реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, по программам подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием.

2.3.4. содействие заинтересованным правоохранительным органам в обеспечении правопорядка;

2.3.5. проведение занятий по «Практической стрельбе», «Стендовой Стрельбе», «Пулевой Стрельбе»;

2.3.6. обучение, подготовка, повышение квалификации граждан владельцев гражданского оружия;

2.3.7. подготовка граждан по программам безопасного обращения с гражданским оружием, согласно утверждённым и согласованным программам;

2.3.8. обучение граждан на безопасное обращение, применение, использование оружия самообороны, в целях самообороны и в соответствии с действующим законодательством;

2.3.9. обучение граждан на безопасное обращение, применение, использование охотничьего оружия, в том числе гладкого и нарезного, в соответствии с действующим законодательством;

2.3.10. содействие развитию спортивных видов спорта (пулевой, практической, стрелковой, стендовой стрельбы, биатлон и т.д.);

2.3.11. вовлечение в занятия спортом и физической культурой населения и в первую очередь молодежи, пропаганда здорового образа жизни;

2.3.12. оказание научно-методической помощи заинтересованным государственным, коммерческим и некоммерческим органам, учреждениям, организациям;

2.3.13. организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации технических испытаний, исследований и сертификации;

2.3.14. содействие в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.15. организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации деятельности по техническому контролю, испытаниям и анализу;

2.3.16. организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации деятельности в области права;

2.3.17. содействие осуществлению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации производственного контроля условий труда;

2.3.18. содействие организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации технического освидетельствования оборудования, зданий, сооружений;

2.3.19. содействие организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации испытаний электрооборудования и электроизмерения;

2.3.20. содействие осуществлению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;

2.3.21. организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации подготовки персонала по охране труда и повышения уровня безопасности проведения работ;

- 2.3.22. содействие организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предаттестационной подготовки по промышленной безопасности;
- 2.3.23. содействие организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации аттестации экспертов по промышленной безопасности.
- 2.4. Для осуществления указанных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может:
- 2.4.1. формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- 2.4.2. самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать программы своей деятельности;
- 2.4.3. свободно распространять информацию о своей деятельности;
- 2.4.4. участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями РФ и зарубежных стран;
- 2.4.5. создавать общеобразовательные и опытно-экспериментальные курсы, школы, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей обучающихся;
- 2.4.6. создавать филиалы, открывать представительства, вступать в союзы, ассоциации.
- 2.5. В целях реализации образовательных программ Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:
- 2.5.1. разрабатывает и осуществляет программы учебных курсов и дисциплин;
- 2.5.2. разрабатывает и реализует образовательные программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации, в том числе и программы подготовки работников частных охранных предприятий, программы для граждан, владельцев гражданского оружия;
- 2.5.3. организует и проводит лекции, семинары, практические занятия, учебные практики, стажировки и иные мероприятия;
- 2.5.4. организует и проводит тренинги, в том числе выездные;
- 2.5.5. организует и проводит конференции, школы, симпозиумы, в том числе международные;
- 2.5.6. осуществляет редакционно-издательскую и информационную деятельность, соответствующую уставным целям Учреждения.
- 2.6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Обучение носит общедоступный, светский характер и ведется на русском языке.
- 3.2. В Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы.
- 3.3. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей обучающихся, а также требований государственных образовательных стандартов.
- 3.4. Учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов.
- 3.5. Обучение может производиться в одновозрастных и (или) разновозрастных группах.

- 3.6. Образовательные программы разрабатываются и принимаются высшим органом управления Учреждения.
- 3.7. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы.
- 3.8. Численный состав групп определяется возрастом обучающихся, особенностями контингента обучающихся, характером образовательной программы, действующими санитарно-гигиеническими нормами.
- 3.9. Занятия могут проводиться по группам и(или) индивидуально.
- 3.10. Формы организации занятий определяются образовательными программами.
- 3.11. Обучение в Учреждении является платным. Оплата производится в соответствии с договором на обучение.
- 3.12. В отдельных случаях, обучение может производиться на льготной или бесплатной основе. Решение об осуществлении обучения на льготной или бесплатной основе принимается высшим органом управления Учреждения.
- 3.13. Учреждение самостоятельно разрабатывает порядок и правила приема обучающихся.
- 3.14. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить их с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.15. Прием в число обучающихся осуществляется на основании заявлений поступающих на обучение лиц.
- 3.16. Прием в число обучающихся для обучения на льготной или бесплатной основе осуществляется на основании конкурса.
- 3.17. Прием в число обучающихся на платной основе может производиться как на основании конкурса, так и без его проведения.
- 3.18. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может осуществлять целевой прием обучающихся на основании договоров с заинтересованными государственными, общественными и коммерческими учреждениями, предприятиями и организациями.
- 3.19. Общее количество принимаемых в число обучающихся граждан не должно превышать максимального предела, установленного лицензией на образовательную деятельность.
- 3.20. Сроки приема документов от поступающих устанавливаются Положением о порядке приема обучающихся. После ознакомления с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и успешного прохождения вступительных испытаний, поступающий заключает с Учреждением контракт на обучение.
- 3.21. Зачисление производится путем занесения сведений об обучающемся в документы учета Учреждения. На каждого обучающегося формируется личное дело.
- 3.22. Учебный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года.
- 3.23. Продолжительность обучения обуславливается сроками реализации дополнительных образовательных программ и может быть менее года, в том числе длительностью от одного дня до девяти месяцев, длительностью от 1 года до 3 лет и более.
- 3.24. Основаниями для отчисления обучающихся из Учреждения являются:
- 3.24.1. личное желание обучающегося;
 - 3.24.2. невозможность продолжать занятия по состоянию здоровья;
 - 3.24.3. систематический пропуск занятий без уважительной причины;
 - 3.24.4. неудовлетворительные результаты аттестации обучающегося;

- 3.24.5. нарушение установленных настоящим Уставом и иными документами Учреждения требований, предъявляемым к обучающимся;
- 3.24.6. нарушение обязанностей, установленных контрактом на обучение;
- 3.24.7. причинение вреда имуществу Учреждения, имуществу и(или) здоровью других обучающихся и работников Учреждения.
- 3.25. Отчисление обучающегося осуществляется по решению Директора Учреждения и оформляется приказом. В документы учета Учреждения вносится соответствующая запись.
- 3.26. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.
- 3.27. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.
- 3.28. В Учреждении устанавливается зачетная система оценки текущего контроля знаний и промежуточной аттестации.
- 3.29. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Учредителем.
- 3.30. При проведении итоговой аттестации устанавливается пяти балльная система оценок.
- 3.31. В Учреждение могут быть приняты и иные системы текущего контроля знаний, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.
- 3.32. Аттестация обучающихся может производиться в устной или письменной форме, на русском или иностранных языках.
- 3.33. По итогам аттестации принимается решение о переводе обучающегося в группу следующего этапа обучения.
- 3.34. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы об уровне образования и(или) квалификации.
- 3.35. Даты начала и окончания учебного периода (год или иной период) в зависимости от типа и вида реализуемой образовательной программы устанавливаются решением Учредителем.
- 3.36. Для учебного периода продолжительностью не менее девяти месяцев устанавливаются каникулы длительностью не менее 7 недель, в том числе 2 недели в зимний период.
- 3.37. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 - 50 минут.
- 3.38. Расписание занятий Учреждения составляется в целях создания наиболее благоприятного режима обучения с учетом установленных санитарно-гигиенических норм.
- 3.39. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать на договорной основе обучающимся, иным физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги.
- 3.40. Отношения Учреждения с обучающимися регламентируются настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, а также заключаемым между обучающимся и Учреждением контрактом на обучение.
- 3.41. В случае изменения документов и правил, регламентирующих отношения между обучающимся и Учреждением, обучающиеся должны быть заблаговременно уведомлены о предстоящих изменениях.
- 3.42. Изменения в контракт на обучение вносятся по соглашению сторон контракта.
- 3.43. Отношения Учреждения с обучающимися возникают с момента зачисления на обучение и заканчиваются по завершению обучения, выбытию обучающегося или по отчислению.
- 3.44. Отношения Учреждения с обучающимися по вопросам предоставления платных образовательных услуг дополнительно к основным программам обучения

регламентируются заключаемыми между сторонами гражданско-правовыми договорами.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Уставом, который является высшим органом управления Учреждения.

4.2. К компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений в Устав Учреждения (исключительная компетенция Учредителя Учреждения);
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества (исключительная компетенция Учредителя Учреждения);
- избрание Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий (исключительная компетенция Учредителя Учреждения);
- реорганизация и ликвидация Учреждения (исключительная компетенция Учредителя Учреждения);
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- решение иных вопросов предусмотренных законом.

4.3. Вопросы, отнесенные законом к исключительной компетенции Учредителя Учреждения, не могут быть переданы на решение иных органов Учреждения.

4.4. Общее руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляется единоличным исполнительным органом Учреждения – Директором Учреждения.

4.5. Директор Учреждения назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

4.6. К компетенции Директора Учреждения относится решение следующих вопросов:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляя его интересы в отношениях со всеми органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;

- является распорядителем кредитов, заключает хозяйственные и иные договора;
- открывает в учреждениях банков расчетные и иные счета, выдает доверенности;
- приобретает, арендует, заказывает необходимое Учреждению оборудование и другие материальные ресурсы у юридических и физических лиц, в оптовой и розничной торговой сети за наличный и безналичный расчет;

- принимает решения о создании и упразднении филиалов и других обособленных подразделений Учреждения;

- утверждает планы учебной и научно-исследовательской работы и отчеты об их исполнении;

- утверждает штаты преподавательского состава и администрации Учреждения;
- формирует фонды Учреждения и утверждает нормы отчислений в эти фонды;
- определяет величину оплаты за образовательные и иные услуги;
- утверждает условия оплаты труда должностных лиц и работников Учреждения его филиалов и представительств;

- выносит решения о привлечении к административной и имущественной ответственности должностных лиц и обучающихся Учреждения;

- принимает решения о зачислении и об отчислении-обучающихся из Учреждения;

- осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса;
- отвечает за эффективность работы Учреждения;
- принимает на работу и увольняет сотрудников на основе норм гражданского и/или трудового законодательства, а также заключает с ними договоры на выполнение отдельных видов работ;
- подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- предоставляет полномочия должностным лицам Учреждения;
- утверждает структуру и штаты Учреждения;
- утверждает должностные инструкции сотрудников Учреждения, издает приказы в пределах своей компетенции и дает указания, обязательные для всех преподавателей, сотрудников и обучающихся Учреждения;
- осуществляет иные действия, необходимые для достижения целей Учреждения, за исключением тех, которые в соответствии с настоящим Уставом составляют исключительную компетенцию Учредителя.

4.7. Директор Учреждения ответственен за соблюдение требований охраны прав обучающихся, планирование и организацию учебного процесса, осуществление контроля за его ходом и результатами.

4.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста в Учреждении по решению Учредителя Учреждения сроком на 5 лет формируется коллегиальный орган управления Учреждения - Общее собрание (Конференция) работников Учреждения, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание (Конференция) работников Учреждения правомочно при присутствии на нем более половины работников Учреждения. Решения Общим собранием (Конференцией) работников Учреждения принимаются простым большинством присутствующих работников Учреждения.

4.9. К компетенции Общего собрания (Конференции) работников Учреждения относится: обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, развитие творческой инициативы и распространение передового опыта.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

5.2. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в данной области осуществляет Учредитель.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- 5.3.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 5.3.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5.3.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 5.3.4. Доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- 5.3.5. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5.3.6. другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.5. Ответственность перед Учредителем за правильность финансово-хозяйственной деятельности Учреждения несет Директор Учреждения и Главный бухгалтер в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено его уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. Учреждение имеет имущество, достаточное для осуществления приносящей доход деятельности.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Права участников учебного процесса определяются соответствующими нормативно-правовыми актами, издаваемыми органами управления образования, и охраняются законодательством Российской Федерации. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах демократии, равноправия, гуманизма и гласности. Учреждение организует учебный процесс и создает максимально благоприятные условия для приобретения обучающимися знаний, умений, навыков.

6.2. Учреждение в установленном законом порядке несет ответственность за:

6.2.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

6.2.2. реализацию в полном объеме образовательных программ;

6.2.3. нарушение прав и свобод участников образовательного процесса

6.3. Учреждение обязано ознакомить обучающегося с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.4. Обучающиеся Учреждения имеют право:

6.4.1. на достоверную информацию об Учреждении и оказываемых образовательных услугах;

6.4.2. на уважение их человеческого достоинства, свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.4.3. на получение дополнительного образования в соответствии с образовательной программой;

6.4.4. пользоваться в установленном порядке аудиториями, учебными кабинетами, библиотекой, вычислительной техникой и другим оборудованием, находящимся в распоряжении Учреждения;

6.4.5. на получение документа установленного образца по окончании обучения.

6.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

6.5.1. посещать все занятия предлагаемого курса;

6.5.2. выполнять все виды учебной работы, установленные учебными планами и учебными программами;

6.5.3. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;

6.5.4. соблюдать требования Устава и локальных актов Учреждения.

6.6. Научно-педагогические работники Учреждения пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения. Кроме того, они имеют право:

6.6.1. определять методику обучения, руководствуясь внутренними документами, регламентирующими организацию учебного процесса Учреждения;

- 6.6.2. вносить предложения по совершенствованию учебных планов и программ; определять формы промежуточной аттестации слушателей;
- 6.6.3. участвовать в научно-исследовательской, учебно-методической, воспитательной и других видах образовательной деятельности Учреждения;
- 6.6.4. обращаться к руководству Учреждения по вопросам, касающимся его деятельности.
- 6.7. Научно-педагогические работники Учреждения обязаны:
- 6.7.1. соблюдать требования настоящего Устава;
- 6.7.2. исполнять Правила внутреннего распорядка Учреждения, условия трудового договора;
- 6.7.3. не разглашать конфиденциальную информацию о работе Учреждения, ставшие им известными персональные данные слушателей;
- 6.7.4. систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 6.7.5. участвовать в подготовке и издании учебной, учебно-методической и иной литературы, необходимой для учебного процесса;
- 6.7.6. своевременно разрабатывать и совершенствовать учебно-методические комплексы по преподаваемым дисциплинам.

7. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ

- 7.1. Трудовой коллектив Учреждения состоит из преподавателей и сотрудников, далее по тексту работники.
- 7.2. Трудовые отношения работников Учреждения и администрации регулируются действующим законодательством и трудовым договором (контрактом).
- 7.3. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работниками дополнительных работ и обязанностей оплачивается по отдельному договору (соглашению).
- 7.4. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие, как правило, высшее образование.
- 7.5. Учебная нагрузка преподавателя устанавливается администрацией и оговаривается в контракте.
- 7.6. Работникам Учреждения предоставляется ежегодный отпуск, установленной законодательством продолжительностью, с сохранением непрерывности образовательного процесса в течение календарного года.
- 7.7. На работников распространяются все права и социальные гарантии, установленные законодательством о труде и Законом РФ «Об образовании».
- 7.8. Увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом РФ «Об образовании».

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства действуют в соответствии с Положениями о них.
- 8.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.
- 8.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

8.4. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и наделяются имуществом за счет Учреждения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

8.5. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании выданных доверенностей. Доверенности руководителям филиалов и представительств от имени Учреждения выдает Директор Учреждения.

9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение обязано хранить следующие документы: учредительные документы, а также внесенные в учредительные документы; Решения Единственного учредителя о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения; документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения; внутренние документы учреждения; заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля, иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения.

9.2. Ответственность за хранение документов возлагается на Директора Учреждения. По требованию Учредителя, информация, содержащаяся в данных документах, должна быть ему предоставлена в течение 7 дней. Иным лицам данная информация предоставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. В целях своей деятельности Учреждение имеет право создавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения и обучающихся.

10.2. К локальным нормативным актам Учреждения относятся:

10.2.1. Приказы Директора Учреждения;

10.2.2. Положения;

10.2.3. Правила внутреннего трудового распорядка;

10.2.4. Другие документы, необходимые для осуществления уставной деятельности.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

11.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации. Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных форм, предусмотренных законодательством. Допускается реорганизация Учреждения с участием двух и более юридических лиц, в том числе созданных в разных организационно-правовых формах, если законодательством РФ предусмотрена возможность преобразования юридического лица одной из таких организационно-правовых форм в юридическое лицо другой из таких организационно-правовых форм.

11.3. При преобразовании Учреждения права и обязанности Учреждения в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении Учредителя, изменение которых вызвано реорганизацией.

11.4. Учреждение ликвидируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в связи с достижением цели, ради которой оно создано.

11.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда:

- 1) по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации Учреждения предоставлено законом, в случае признания государственной регистрации Учреждения недействительной, в том числе в связи с допущенными при ее создании грубыми нарушениями закона, если эти нарушения носят неустранимый характер;
- 2) по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации Учреждения предоставлено законом, в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо при отсутствии обязательного членства в саморегулируемой организации или необходимого в силу закона свидетельства о допуске к определенному виду работ, выданного саморегулируемой организацией;
- 3) по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации Учреждения предоставлено законом, в случае осуществления Учреждением деятельности, запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов;
- 4) по иску Учредителя Учреждения в случае невозможности достижения целей, ради которых оно создано, в том числе в случае, если осуществление деятельности юридического лица становится невозможным или существенно затрудняется;
- 5) в иных случаях, предусмотренных законом.

11.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Учреждения, а также его кредиторов.

11.7. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом.

11.8. Все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др., в том числе о порядке принятия решения о ликвидации или реорганизации, создания и работы ликвидационной комиссии) передаются в установленном порядке правопреемникам Учреждения, а при их отсутствии – на государственное хранение.

11.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения.

12.2. Изменения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

В настоящем документе пронумеровано
и прошито _____

листов _____

Подпись /
Лунев Святослав Игоревич

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации _____
25 ИЮН 2015

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения дополнительного профессионального образования Учебного центра спецподготовки «КОНТРКРИМИНАЛ», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 25 июня 2015 г. (учетный номер 7714040175).

Сведения о государственной регистрации изменений в устав некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 02 июля 2015 г. за государственным регистрационным номером 2157700123030 (ОГРН 1037739539606 от 10 февраля 2003 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью тринадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров



«16» июля 2015 г.

