

УТВЕРЖДЕН
Протоколом №1 Собрания Учредителей от
01.03.1995 г.

Изменения внесены
Протоколом №16 Собрания Учредителей от
10.01.2007 г.

Изменения внесены
Протоколом №19 Собрания Учредителей от
04.12.2009 г.

Изменения внесены
Протоколом №21 Собрания Учредителей от
29.10. 2010 г.

Изменения внесены
Протоколом №22 Собрания Учредителей от
15.03.2011 г.

Изменения внесены
Протоколом №23 Собрания Учредителей от
15.10. 2012 г.

Изменения внесены
Протоколом №24 Собрания Учредителей от
30.09.2014 г.

Изменения УТВЕРЖДЕНЫ
Решением №1 Учредителя от «25» мая
2015 г.

Изменения внесены
Решением Собственника №12 от
18.07.2022 г.

УСТАВ

**Частного учреждения дополнительного профессионального
образования Учебный центр спецподготовки
«КОНТРКРИМИНАЛ»**

г. Москва, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр спецподготовки «КОНТРКРИМИНАЛ» (далее – Учреждение) является некоммерческим образовательным частным учреждением, действующим в соответствии с Конституцией РФ, общепризнанными принципами и нормами международного права, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 4 декабря 2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии», Федеральным законом от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, внутренними документами и настоящим Уставом.

Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

Организационно – правовая форма – частное учреждение.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр спецподготовки «КОНТРКРИМИНАЛ».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧУ ДПО УЦС «КОНТРКРИМИНАЛ».

1.3. Собственником имущества является гражданин РФ: Соболев Владимир Викторович.

1.4. Местонахождение Учреждения: Россия, город Москва.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, счет в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, печать со своим полным наименованием на русском языке, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

- положение об организации образовательного процесса;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- правила приема, отчисления и восстановления обучающихся;
- положение об организации контроля качества образовательного процесса;
- положение об аттестационной комиссии и проведении аттестации обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся Учреждения.

Порядок принятия локальных нормативных актов установлен в разделе 11 настоящего Устава.

1.7. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в

момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Тип Учреждения – организация дополнительного профессионального образования – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

1.9. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

1.10. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности, на льготы, предоставляемые образовательным организациям, а также на выдачу своим выпускникам документов установленного образца, соответствующих уровню образования, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Учреждение может создавать в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, в том числе филиалы, представительства, военно-патриотические, спортивные клубы, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, учебные пункты, стрелковые и другие секции, поисковые отряды, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и иные структурные подразделения.

1.12. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Собственника.

1.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Целью Учреждения является оказание услуг в сфере дополнительного профессионального образования, а именно: осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения

квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, в том числе, в сфере развития стрелковых и других видов спорта.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности: дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является образовательная деятельность, а

т
Реализация дополнительных профессиональных программ, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, стажировки и программ профессиональной переподготовки), направленных, в том числе:

на профессиональную подготовку и обучение, переподготовку и повышение квалификации частных охранников и работников юридических лиц с особыми уставными задачами;

на повышение квалификации руководителей частных охранных организаций и юридических лиц с особыми уставными задачами;

на обучение, подготовку, повышение квалификации граждан владельцев гражданского оружия.

2.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени; реализация программ подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием.

2.3. Подготовка граждан по программам безопасного обращения с гражданским оружием, согласно утвержденным и согласованным программам.

2.4. Реализация программ профессионального обучения, направленных на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.5. Для организации образовательного процесса при реализации образовательных программ в отношении частных охранных организаций, юридических лиц с особыми уставными задачами и граждан владельцев гражданского оружия, Учреждение использует гражданское и служебное оружие и патроны к нему в установленном законодательством порядке.

2.6. Содействие заинтересованным правоохранительным органам в области обеспечения правопорядка.

2.7. Содействие развитию стрелковых видов спорта (пулевой, практической, стендовой стрельбы, биатлон и т.д.).

2.8. Проведение занятий по «Практической стрельбе», «Стендовой стрельбе» «Пулевой стрельбе».

2.9. Вовлечение в занятия спортом и физической культурой населения, пропаганда здорового образа жизни.

т
и
ж
е

2.10. Содействие в установленном законодательством порядке в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда, осуществлению производственного контроля условий труда.

2.11. Организация подготовки персонала по охране труда и повышения уровня безопасности проведения работ в установленном законодательством порядке.

2.12. Консультационная деятельность по вопросам реализации дополнительных профессиональных программ.

2.13. Консультационная деятельность по программам личностного роста, по развитию творческих способностей, удовлетворению их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формированию культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплению здоровья.

2.14. Подготовка к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования.

2.15. Организация и осуществление учебно-методической деятельности в области дополнительного профессионального образования, оказание научно-методической помощи заинтересованным государственным органам, иным юридическим лицам.

2.16. Организация и проведение выставок, экскурсий, презентаций, встреч, семинаров, тренингов, мастер-классов, конференций и других просветительских мероприятий в области образовательной деятельности;

2.17. Проведение конкурсов, концертов, фестивалей и других культурно-развлекательных мероприятий в целях реализации образовательных программ, предусмотренных настоящим уставом.

2.18. Для достижения целей своего создания Учреждение:
самостоятельно разрабатывает, принимает и реализовывает программы повышения квалификации, стажировки и программы профессиональной переподготовки, вносит в них изменения;

разрабатывает и реализует образовательные программы подготовки, подготовки и повышения квалификации работников частных охранных предприятий, программы для граждан, владельцев гражданского оружия;

разрабатывает и утверждает Программу развития Учреждения, графики работы сотрудников, расписания занятий дополнительного профессионального образования;

выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания, пособия в пределах, определенных законодательством;

организует и совершенствует методическое обеспечение учебного процесса, самостоятельно определяет учебные планы, программы, виды основных учебных занятий и работ, формы и методы образования, в том числе индивидуальные;

организует и проводит тренинги, лекции, семинары, в том числе, выездные, организует и проводит практические занятия, учебные практики, стажировки и иные мероприятия;

оказывает консультационные и информационные услуги в области дополнительного профессионального образования;

осуществляет издательскую и редакционную деятельность, финансирование, организацию производства и распространение мультимедийной, фото, аудио и другой продукции в соответствии с целями Учреждения;

осуществляет научно-исследовательскую деятельность, разрабатывает и распространяет методические пособия, авторские образовательные программы, учебники и иные печатные материалы в виде брошюр, книг и на прочих носителях (кассетах, дискетах и пр.);

свободно распространяет информацию о своей деятельности, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.19. Учреждение вправе участвовать в деятельности и сотрудничать в другой форме со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами для достижения уставных целей.

2.20. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации вступать в ассоциации и союзы.

2.21. В соответствии с п. 4. ст. 50 Гражданского кодекса Российской Федерации Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и, если это соответствует таким целям.

Такой деятельностью признаются:

приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;

приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;

участие в хозяйственных обществах.

2.22. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

2.23. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

2.24. В соответствии с п. 5 ст. 123.24 Гражданского кодекса Российской Федерации Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.25. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством РФ, осуществляются Организацией после получения соответствующей лицензии.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей обучающихся, а также требований государственных образовательных стандартов.

3.3. Учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов.

3.4. Обучение может производиться в разновозрастных и (или) разновозрастных группах.

3.5. Численный состав групп определяется возрастом обучающихся и их индивидуальными особенностями.

3.6. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы контингента обучающихся, характером образовательной программы, действующими санитарно-гигиеническими нормами.

3.7. Занятия могут производиться по группам и (или) индивидуально.

3.8. Формы организации занятий определяются образовательными программами.

3.9. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс.

3.10. Обучение в Учреждении является платным. Оплата производится в соответствии с договором на обучение. Размер и форма оплаты определяются Директором Учреждения.

3.11. В отдельных случаях, обучение может производиться на льготной или бесплатной основе. Решение об осуществлении обучения на льготной или бесплатной основе принимается высшим органом управления Учреждения.

3.12. Учреждение самостоятельно разрабатывает порядок и правила приема обучающихся.

3.13. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить их с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся. Прием на обучение проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения.

3.14. Прием в число обучающихся осуществляется на основании заявлений поступающих на обучение лиц.

3.15. Прием в число обучающихся для обучения на льготной или бесплатной основе осуществляется на основании конкурса.

3.16. Прием в число обучающихся на платной основе может производиться как на основании конкурса, так и без его проведения.

3.17. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может осуществлять целевой прием обучающихся на основании договоров с заинтересованными государственными, общественными и коммерческими учреждениями, предприятиями и организациями.

3.18. Сроки приема документов от поступающих устанавливаются Положением о порядке приема обучающихся.

3.19. Зачисление производится путем занесения сведений об обучающемся в документы учета Учреждения. На каждого обучающего формируется личное дело.

Условия обучения, формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются образовательной программой и договором об оказании платных образовательных услуг.

3.20. Учебный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года.

3.21. Продолжительность обучения обуславливается сроками реализации дополнительных образовательных программ и может быть менее года, в том числе длительностью от одного дня до девяти месяцев, длительностью от 1 года до 3 лет и более.

3.22. Основаниями для отчисления обучающихся из Учреждения являются:

- личное желание обучающегося;
- невозможность продолжать занятия по состоянию здоровья;
- систематический пропуск занятий без уважительной причины;
- неудовлетворительные результаты аттестации обучающегося;
- нарушение установленных настоящим Уставом и иными документами Учреждения требований, предъявляемым к обучающимся;
- нарушение обязанностей, установленных договором на обучение;

- причинение вреда имуществу Учреждения, имуществу и (или) здоровью других обучающихся и работников Учреждения.

3.23. Отчисление обучающегося осуществляется по решению Директора Учреждения и оформляется приказом. В документы учета Учреждения вносится соответствующая запись.

3.24. Оценка уровня знаний, обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

3.25. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией.

3.26. В Учреждении устанавливается зачетная система оценки текущего контроля знаний и промежуточной аттестации.

3.27. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором.

3.28. При проведении итоговой аттестации устанавливается зачётная система.

3.29. В Учреждение могут быть приняты и иные системы текущего контроля знаний, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

3.30. Аттестация обучающихся может производиться в устной или письменной форме, на русском.

3.31. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы об уровне образования и (или) квалификации.

3.32. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.33. Расписание занятий Учреждения составляется в целях создания наиболее благоприятного режима обучения с учетом установленных санитарно-гигиенических норм.

3.34. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать на договорной основе обучающимся, иным физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги.

3.35. В случае изменения документов и правил, регламентирующих отношения между обучающимися и Учреждением, обучающиеся должны быть заблаговременно уведомлены о предстоящих изменениях.

3.36. Изменения в договор на обучение вносятся по соглашению сторон.

3.37. Отношения Учреждения с обучающимися возникают с момента зачисления на обучение и заканчиваются по завершению обучения, выбытию обучающегося или по отчислению.

3.38. Отношения Учреждения с обучающимися по вопросам предоставления платных образовательных услуг дополнительно к основным программам обучения регламентируются договорами, заключаемыми между сторонами.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Высшим органом управления Учреждением является его Собственник.

4.3. К исключительной компетенции Собственника относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений в Устав Учреждения (исключительная компетенция Собственника Учреждения);

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества (исключительная компетенция Собственника Учреждения);
- назначение на должность, отстранение, перевод (с согласия работника), увольнение с должности директора Учреждения, заключение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации (исключительная компетенция);
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения (исключительная компетенция);
- утверждение финансового плана, сметы Учреждения и внесение в них изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения (исключительная компетенция);
- утверждение положений о филиалах, представительствах (исключительная компетенция);
- принятие решения о создании Учреждением других организаций, об участии Учреждения в других организациях (исключительная компетенция);
- реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение Ликвидатора/ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса (исключительная компетенция);
- утверждение аудитора/аудиторской организации Учреждения (исключительная компетенция);
- согласование коллективного договора Учреждения;
- установление оплаты труда и утверждение положения о материальном стимулировании директора Учреждения в соответствии с нормативными актами об оплате труда;
- предварительное согласование договоров на распоряжение недвижимым имуществом, инвестиционных контрактов;
- предварительное согласование сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- утверждение символики Учреждения;
- осуществление финансового контроля и ревизии, проведение комплексных и целевых проверок хозяйственной, финансовой и иных видов деятельности Учреждения, в том числе, без предварительного уведомления руководства Учреждения;
- контроль за оптимальным комплектованием штатов Учреждения, соблюдением трудового законодательства, трудовой и исполнительской дисциплиной;
- контроль за качеством подготовки специалистов, состоянием учебно-материальной базы, эксплуатацией вооружения, техники и имущества, профессиональной и методической подготовленностью руководящего и обучающего состава;
- осуществление методического руководства подготовкой специалистов и спортсменов по прикладным видам спорта;
- определение задач по патриотическому воспитанию граждан;
- установление Учреждению размера (объёма) отчислений денежных средств в бюджет Собственника и порядка отчётности;
- решение иных вопросов, предусмотренных законом.

4.4. Вопросы исключительной компетенции Собственника Учреждения не могут быть переданы на решение другим органам управления Учреждения. Все решения, в том

числе по вопросам исключительной компетенции, принимаются Собственником единолично и оформляются письменно.

4.5. Непосредственное руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляется единоличным исполнительным органом Учреждения - Директором Учреждения.

4.6. Директор Учреждения назначается Собственником сроком на 5 (пять) лет. Директор подконтролен и подотчетен в своей деятельности Собственнику, а также иным лицам, уполномоченным Собственником соответствующей доверенностью либо изданным локальным нормативным актом Собственника.

4.7. На период отсутствия Директора Учреждения исполнение обязанностей Директора возлагается на лицо, назначаемое приказом.

Директор Учреждения осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Собственника, настоящим Уставом, и заключенным с ним трудовым договором.

4.8. К компетенции Директора Учреждения относится решение следующих вопросов:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляя его интересы в отношениях со всеми органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности на представление интересов Учреждения;
- утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает положения, инструкции и иные локальные нормативные акты Учреждения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения;
- с предварительного письменного согласия Собственника пользуется правом заключения договоров на получение и предоставление займов, кредитов, договоров поручительства, договоров на распоряжение движимым имуществом;
- с предварительного письменного согласия Собственника пользуется правом заключения сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- обеспечивает выполнение решений Собственника;
- открывает и закрывает расчетные и иные счета;
- заключает договоры и обеспечивает их выполнение;
- приобретает, арендует, заказывает необходимое Учреждению оборудование и другие материальные ресурсы у юридических и физических лиц, в оптовой и розничной торговой сети за наличный и безналичный расчет;
- утверждает образовательные программы, планы учебной и научно-исследовательской работы и отчеты об их исполнении, утверждает формы документов, выдаваемых обучающимся по окончании обучения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- формирует фонды Учреждения и утверждает нормы отчислений в эти фонды;
- определяет величину оплаты за образовательные и иные услуги;
- утверждает условия оплаты труда, устанавливает надбавки и доплаты работников Учреждения его филиалов и представительств;
- утверждает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения;

- выносит решения о привлечении к административной и имущественной ответственности должностных лиц и обучающихся Учреждения;
- принимает решения о зачислении и об отчислении обучающихся из Учреждения;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса;
- осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса;
- отвечает за эффективность работы Учреждения;
- принимает на работу и увольняет сотрудников на основе норм гражданского и/или трудового законодательства, а также заключает с ними договоры на выполнение отдельных видов работ;
- подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- предоставляет полномочия должностным лицам Учреждения;
- утверждает должностные инструкции сотрудников Учреждения, издает приказы в пределах своей компетенции и дает указания, обязательные для всех преподавателей, сотрудников и обучающихся Учреждения;
- представляет на утверждение Собственнику копии годовых отчетов (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой налогового органа;
- представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность;
- обеспечивает содержание помещений и сооружений, их учет и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- организует и контролирует работу педагогических работников Учреждения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- назначает на должность главного бухгалтера Учреждения, предварительно согласовывая кандидатуру с Собственником;
- организует выполнение учебных планов и программ, планов приема и выпуска квалифицированных специалистов;
- организует учебную, спортивную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- планирует и организует работу по патриотическому воспитанию граждан, создаёт кружки и секции;
- обеспечивает своевременное выполнение Учреждением плановых заданий на подготовку граждан по профессиям рабочих, должностям служащих (специалистов массовых технических профессий);
- организует учет, хранение и эксплуатацию имущества, принадлежащего Учреждению;
- осуществляет иные полномочия и решает оперативные вопросы управления Учреждением, которые не входят в исключительную компетенцию Собственника и других органов Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным между ним и Собственником.

4.9. Директор Учреждения имеет право:

- на творческую инициативу;
- на разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ;
- на участие в разработке образовательных программ;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.10. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать Устав Учреждения;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- обеспечивать целевое и рациональное использование финансовых средств, в том числе субсидий, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества Учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, уплату Учреждением установленных налогов и сборов;

- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.11. Директор Учреждения несет ответственность за:

- устойчивое функционирование Учреждения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- финансово-экономическое состояние Учреждения;

- реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников;

- жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- целевое использование выделенных Учреждению средств;

- рациональное и надлежащее использование по назначению и сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения и уплату налогов и сборов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, уплату установленных Собственником отчислений;

- организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

- сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу), передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое и культурное значение;

- свою деятельность перед государством и Собственником в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

4.12. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Собственника.

4.13. Директор Учреждения не вправе отчуждать закрепленное за Учреждением имущество, сдавать его в аренду с правом выкупа, отдавать его в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ и иным

способом распоряжаться имуществом, закрепленным Собственником на праве оперативного управления за Учреждением.

Случаи в долгосрочную аренду (более года), иное пользование третьим лицам техники, зданий, строений и сооружений, иного имущества производится исключительно с письменного разрешения Собственника и Собственника объекта за исключением случаев, когда распоряжение таким имуществом не допускается законом.

4.14. Директор, заместитель директора Учреждения признаются в соответствии с законодательством Российской Федерации заинтересованными лицами и не вправе самостоятельно совершать те или иные действия, в том числе сделки, с другими организациями или гражданами, если они:

состоят с этими юридическими лицами или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих юридических лиц либо являются кредиторами этих граждан, или состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях;

при этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения, что влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Собственнику до момента принятия решения о заключении сделки и получить его письменное одобрение.

4.15. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

4.16. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

Основной целью Общего собрания является содействие реализации прав и интересов работников Учреждения, развитие их инициативы.

4.17. В состав Общего собрания входят все штатные работники Учреждения на срок действия трудового договора с Учреждением и обучающиеся.

4.18. Общее собрание полномочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов.

4.19. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель и секретарь собрания, которые подписывают протоколы собрания.

Общее собрание возглавляется Председателем Общего собрания.

4.20. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, по инициативе не менее 1/3 его членов.

Компетенция Общего собрания:

- подготовка предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- обсуждение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины и мероприятий по ее укреплению;

- обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда, создания безопасных условий обучения в Учреждении;

- обсуждение других вопросов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения за исключением вопросов, относящихся к компетенции Собственника и иных органов управления Учреждения.

4.21. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

4.22. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, преподаватели, инструктора производственного обучения, медицинский работник, педагоги-психологи, социальные педагоги, работники библиотеки, руководители физвоспитания, методисты.

4.23. Руководит деятельностью Педагогического совета его председатель – директор Учреждения. Ведение протоколов осуществляет секретарь, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета сроком на один календарный год.

4.24. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в шесть месяцев или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к его компетенции. Информация о заседании Педагогического совета доводится до педагогических работников не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения.

4.25. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов в ходе открытого голосования при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений обобщает секретарь Педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются его членам на последующих его заседаниях.

4.26. Педагогический совет действует в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействию повышению квалификации его педагогических работников.

4.27. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение учебных планов и методической работы Учреждения, а также при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Учреждения;

- рассмотрение состояния учебно-программного и учебно-методического обеспечения по профессиям, по осуществляемой подготовке специалистов в Учреждении;

- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения: результатов промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;

- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов по профессиональным квалификациям;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;

- рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучаемых, их восстановления на обучение, а также вопросов о поощрении обучающихся;

- заслушивание отчетов о работе работников Учреждения в части совершенствования образовательного и тренировочного процессов;

- обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;

- обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;

- обсуждение других вопросов образовательной, спортивной и спортивно-массовой деятельности Учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Собственника и иных органов управления Учреждения.

4.28. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.29. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся по своей инициативе, в целях учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, могут создавать советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – советы).

4.30. Советы являются представительными и координационными органами.

4.31 Решение о создании соответствующего совета принимается на собрании обучающихся, родителей (законных представителей), которое созывается по предложению инициативной группы.

4.32. Порядок формирования, работы и принятия решений советами устанавливаются положениями о советах, принимаемыми на собраниях обучающихся, родителей (законных представителей) и согласованными с директором Учреждения.

4.33. Советы в праве:

- вносить предложения по разработке локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности обучающихся;

- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

- запрашивать от органов управления Учреждения необходимую для деятельности совета информацию;

- принимать участие в планировании, подготовке и проведении спортивных, спортивно-массовых и внеучебных мероприятий Учреждения;

- содействовать органам управления Учреждения в вопросах организации образовательной деятельности, в создании необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы, досуга и отдыха обучающихся.

4.34. Советы взаимодействуют с органами управления Учреждения на принципах взаимопонимания, сотрудничества и ответственности за судьбу Учреждения.

Предложения и рекомендации советов рассматриваются органами управления Учреждения и учитываются при принятии решений по вопросам жизнедеятельности Учреждения.

4.35. В Учреждении может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

5.1. Обучающимся в Учреждении является физическое лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение приказом директора Учреждения для освоения образовательной программы или занятия соответствующим видом спорта.

5.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- получать образование по избранной для обучения специальности;
- посещать занятия в Учреждении в установленном порядке;
- обучаться по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения через органы управления Учреждения;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Учреждения, его учебно-лабораторными, культурно-спортивными базами;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований действующего законодательства об образовании;
- обжаловать локальные нормативные акты Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- соблюдать правила противопожарной безопасности и охраны труда на рабочем месте;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.4. Обучающимся в Учреждении запрещено:

- приносить, передавать или использовать взрывчатые вещества, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные или ограниченные в обороте предметы и средства;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.5. Обучающиеся в Учреждении могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

5.6. Обучающийся имеет право на переход в Учреждении с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно.

5.7. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать объективную информацию о состоянии знаний, здоровья, роста профессионального мастерства и прилежности обучающегося;

- вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- уважать честь и достоинство работников Учреждения;

- контролировать успеваемость, посещаемость занятий и поведение своих детей;

- обеспечивать детей необходимыми учебными принадлежностями для занятий;

- уважать традиции Учреждения, являться по приглашению администрации Учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

6.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

6.2. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности за исключением случаев, предусмотренных законом;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.4. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обжаловать приказы и распоряжения директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

6.5. Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, наиболее полно обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

6.6. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции,

- сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу кабинетов, мастерских и лабораторий, соблюдая при этом требования охраны труда и производственной санитарии.

6.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- поддерживать и контролировать учебную дисциплину,

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

6.8. Педагогические работники Учреждения в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

6.9. Оплата труда работникам Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Собственника об оплате труда.

Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер

материального стимулирования работников на основании нормативных актов Собственника об оплате труда и Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения, утверждаемого директором Учреждения.

Размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования директора Учреждения определяются Собственником.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. К имуществу Учреждения относится движимое и недвижимое имущество, включая здания, строения, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Имущество Учреждения принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

7.2. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Собственником.

7.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

7.4. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.5. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в самостоятельном распоряжении Учреждения.

7.6. Право оперативного управления недвижимым имуществом, переданным Учреждению по договору, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации указанного права.

Право оперативного управления имуществом Учреждения может быть прекращено по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

7.7. Учреждение несёт полную ответственность перед Собственником за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закреплённого за ним. Данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих целям деятельности Учреждения.

7.8. Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, переданное им Учреждению по договору, и распорядиться им по своему усмотрению в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения в денежной и иных формах формируется за счет:

- поступлений от Собственника;
- доходов, получаемых от осуществления платной образовательной, иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- пожертвований юридических и физических лиц;
- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

8.2. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность по следующим направлениям: производство товаров и оказание услуг, отвечающих целям создания Учреждения, в том числе:

- платные образовательные услуги;
- оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья;
- занятия в секциях, кружках, различных клубных формированиях;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, изготовленной за счет средств от приносящей доход деятельности;
- оказание услуг организациям и отдельным гражданам по организации и проведению культурно - досуговых, спортивных и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- профессиональная подготовка (переподготовка) и повышение квалификации в области физической культуры и спорта.
- организация показательных выступлений ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений;
- издательско-полиграфические, редакционные, посреднические, консультационные, рекламные услуги, деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- услуги по организации и проведению патриотических, культурно-досуговых, спортивно-оздоровительных и других мероприятий, спортивных соревнований, фестивалей, выставок;
- сдача в аренду недвижимого имущества, не используемого для уставных целей Учреждения;
- услуги по техническому обслуживанию и ремонту оружия, оптических приборов и автотранспортных средств;
- разовые автотранспортные услуги;
- предоставление услуг физическим и юридическим лицам, спортивным федерациям и секциям;
- подготовка сборных команд по стрелковым видам спорта;
- оказание посреднических услуг.

8.4. К платным образовательным услугам относится образовательная деятельность, осуществляемая по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение, в том числе:

- обучение по образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов.

8.5. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Собственник непосредственно или через лиц, им уполномоченных.

8.6. Проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся Собственником не реже одного раза в год.

8.7. К компетенции Собственника (лиц, уполномоченных Собственником) при проведении проверки (ревизии) Учреждения, относится:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, бухгалтерском балансе Учреждения;
- анализ финансового состояния Учреждения, выявление резервов улучшения финансового состояния Учреждения и выработка рекомендаций для управления Учреждением;
- проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской и иной документации Учреждения, связанной с осуществлением Учреждением финансово-хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации;
- контроль за сохранностью и использованием основных средств;
- контроль за расходованием денежных средств Учреждения в соответствии с утвержденными планом и бюджетом Учреждения;
- проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);
- осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.8. Собственник в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других, а также специализированные организации.

8.9. Отчет об итогах проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности выносится на утверждение Собственника.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Учреждение осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленным формам, отчитывается в установленном порядке перед Собственником и соответствующими государственными органами о результатах своей деятельности.

9.2. Учет поступления денежных средств и их целевое использование осуществляются Учреждением в установленном порядке в соответствии со сметами, утверждаемыми Собственником.

9.3. Учреждение обязано ежеквартально направлять Собственнику итоги финансовой деятельности за квартал, а также копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской), с отметкой налогового органа.

9.4. Директор, главный бухгалтер Учреждения несут персональную ответственность за достоверность бухгалтерского учета и искажение отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Контроль за соблюдением финансовой дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими государственными органами в пределах их компетенции.

9.6. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Учреждения;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения, постановку на учет в налоговом органе и в государственных внебюджетных фондах;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество (здания, строения, сооружения, земельные участки), находящееся на балансе Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной и иных видов деятельности, подлежащих лицензированию;
- локальные нормативные акты Учреждения;
- решения Собственника;
- отчеты аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- кадровые документы (приказы, личные дела, личные карточки, расчетно-платежные ведомости);
- архивные документы в порядке, установленном действующим законодательством;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

9.7. Указанные документы хранятся по фактическому местонахождению Учреждения.

9.8. Учреждение обязуется своевременно представлять Собственнику надлежащим образом заверенные копии документов, указанных в п. 9.6. настоящего Устава.

9.9. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и иную ответственность за искажение отчетности, представляемой в государственные органы.

9.10. Учреждение обеспечивает организацию работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и их защиту. Персональная ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, организацию и ведение секретного делопроизводства возлагается на директора Учреждения.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Собственником и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Собственника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. При реорганизации Учреждения проводится инвентаризация его имущества и денежных обязательств.

10.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Собственника;
- по решению суда.

10.6. Собственник, приняв решение о ликвидации Учреждения, незамедлительно письменно сообщает об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.

10.7. Собственник, приняв решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

10.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Учреждения, выявляет кредиторов, в установленном порядке осуществляет расчеты с ними, принимает меры по получению дебиторской задолженности, а также совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. При ликвидации Учреждения имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, возвращается Собственнику этого имущества, остальное имущество и денежные средства направляются на цели развития образования.

10.11. При ликвидации Учреждения настоящий Устав, утрачивает свою силу. Работникам гарантируется сохранение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.12. При завершении реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), иные локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между

Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения.

11.4. В целях реализации полномочий совета родителей по учету мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения, руководитель Учреждения и (или) коллегиальные органы управления Учреждением направляют в совет родителей проект локального нормативного акта и обоснование по нему.

11.5. Совет родителей вправе ставить вопросы, касающиеся разработки и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, перед руководителем Учреждения и (или) коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с его компетенцией.

11.6. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения такого проекта локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения и (или) коллегиальным органам управления Учреждением мотивированное мнение в письменной форме.

11.7. В случае, если мотивированное мнение совета родителей не содержит одобрения (согласия) либо содержит предложения, руководитель Учреждения и (или) коллегиальные органы управления Учреждением могут согласиться с ними либо в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей и (или) привлечь коллегиальные органы управления Учреждением, в компетенцию которых входит рассмотрение таких вопросов, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

11.8. В целях реализации полномочий представительных органов работников Учреждения в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, соглашениями, руководитель Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему.

11.9. Представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

11.10. В случае, если мотивированное мнение представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

11.11. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся и работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

11.12. Локальные нормативные акты разрабатываются и утверждаются руководителем Учреждения, а также по предложению коллегиальных органов управления

Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

11.13. Локальные нормативные акты утверждаются распорядительным актом, издаваемым руководителем Учреждения, и вступают в силу с даты, указанной в распорядительном акте.

11.14. Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации с включением их в номенклатуру дел и присвоением им порядкового номера (журнал регистрации приказов по основной деятельности, кадрам).

11.15. Локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в распорядительном акте (приказе, распоряжении) об их утверждении, а если этот срок не указан – в день утверждения.

11.16. Об утвержденных локальных нормативных актах должны быть обязательно извещены:

работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся Учреждения – в порядке, установленном Уставом Учреждения для информирования.

11.17. Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся по решению руководителя Учреждения и (или) по предложению коллегиальных органов управления Учреждением в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов.

Принятые изменения в локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в распорядительном акте (приказе, распоряжении) об их утверждении, а если этот срок не указан - в день утверждения.

11.18. С утвержденными локальными нормативными актами и (или) их изменениями, затрагивающими права обучающихся и работников Учреждения, руководитель Учреждения знакомит под роспись.

11.19. Утвержденный локальный нормативный акт подлежит размещению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на информационных стендах Учреждения и официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».



Прошито
пронумеровано
26 листов

(Всего шесть листов)

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 26 ИЮЛ 2022

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Частного учреждения дополнительного профессионального образования Учебного центра спецподготовки «КОНТРКРИМИНАЛ», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 26 июля 2022 г. (учетный номер 7714040175).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 04 августа 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227707273671 (основной государственный регистрационный номер 1037739539606 от 10 февраля 2003 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью двадцать семь листов.

Исполняющий обязанности
начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.А. Мезенцева _____



«11» августа 2022 г.

