



ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СПЕЦПОДГОТОВКИ

КОНТРКРИМИНАЛ

121087, г. Москва, Багратионовский проезд, д.5, стр.31

Адрес стрелкового объекта: 121170, г. Москва, ул. Поклонная д.11 стр.1А

csn-kontrkriminal@mail.ru, тел.: 8 (495) 762-75-79

город Москва

от 09.01.2023 г.

ПРИКАЗ № 1

По основной деятельности

Об организации деятельности ЧУ ДПО УЦС «КОНТРКРИМИНАЛ» на 2023 год.

С целью обеспечения планомерности в ведении уставной деятельности в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для организации повседневной деятельности штатных работников Частного учреждения дополнительного профессионального образования Учебного центра спецподготовки «КОНТРКРИМИНАЛ» (далее – Учреждение), установления единых правил внутреннего трудового распорядка и обеспечения надлежащей трудовой дисциплины, в соответствии со статьей 190 Трудового кодекса Российской Федерации, определить:

а) пятидневную рабочую неделю с двумя выходными с продолжительностью рабочего дня 8 часов;

- время работы с 09.00 до 18.00
- обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00

Установить периодичность проведения обслуживания, регламентных и профилактических работ с оружием, принадлежащим Учреждению:

- Чистка, профилактика и обслуживание оружия – после проведения мероприятий, связанных с применением оружия.

В соответствии с п.4 ст.136 ТК РФ выплату заработной платы установить 20 и 05 числа каждого месяца.

Ответственность и контроль, за соблюдением распорядка дня возложить на заместителя директора Кудинову И.А., контроль и учет рабочего времени сотрудников Учреждения на Полищука Н.В.

2. Деятельность Учреждения, связанную с оборотом оружия и патронов к нему организовать в строгом соответствии с требованиями Федерального закона «Об оружии» № 150-ФЗ от 13.12.96 г., Постановления Правительства РФ № 814 от 21.07.98 г., приказа МВД РФ № 288 от 12.04.99 г.

3. Общий контроль за организацией деятельности Учреждения оставляю за собой.

4. Контроль деятельности связанной с оборотом оружия и патронов, правильную их эксплуатацию, контроль соблюдения мер безопасности при обращении с оружием, антитеррористическую защиту КХО, соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов, соблюдение противопожарных мер в местах хранения и использования оружия и патронов к нему, возложить на заместителя директора по вооружению Н.В. Полищука.

5. Ответственным за осуществление количественного и номерного учета оружия и патронов в ЧУ ДПО УЦС «КОНТРИМИНАЛ» назначить заместителя директора Н.В. Полищука.

Ведение книг наличия и движения, номерного учета имеющегося оружия и патронов, списка лиц, допущенных к производству работ с оружием и патронами, заявок-расчетов на выдачу оружия и патронов для стрельб; актов приема (передачи) или рекламации на оружие и патроны возложить на заместителя директора Н.В. Полищука, в его отсутствие на директора Н.Ю. Яковлеву.

Ведение книг выдачи и приема оружия, патронов (приложение 61), приема и сдачи дежурства (приложение 63), описей оружия и патронов в оружейных комнатах, сейфах, шкафах (приложение 65) стеллажных ярлыков для оружия и патронов, хранящихся на стеллажах (приложение 68) возложить на зам. директора по ОД Кудинову И.А. (резерв Шерстобитова Т.М.)

Ведение журнала учета стрельб (приложение 70), раздаточно-сдаточных ведомостей на патроны, израсходованные при проведении стрельб возложить на зам директора по вооружению Н.В. Полищука.

6. Разрешить при возникновении служебной необходимости производить вскрытие КХО и сдачу ее под охрану на ПЦН МОВО по ЗАО ФГКУ «УНО ВНГ России по городу Москве»:

- директору Н.Ю. Яковлевой
- зам директора по вооружению Н.В. Полищуку

6.1 Разрешить ответственным лицам производить вскрытие КХО и сдачу ее под охрану ПЦН МОВО по ЗАО ФГКУ «УНО ВНГ России по городу Москве» после выдачи оружия и патронов:

- директору Н.Ю. Яковлевой
- зам. директора по вооружению Н.В. Полищуку
- зам. директора по ОД И.А. Кудинову
- старшему методисту (бухгалтеру) Т.М. Шерстобитовой

7. Первый комплект ключей от КХО хранится у заместителя директора по вооружению Н.В. Полищука, ответственного за сохранность оружия и патронов в Учреждении, второй комплект ключей от КХО хранится у директора ЧУ ДПО УЦС «КОНТРИМИНАЛ» Н.Ю. Яковлевой и передается по окончании дежурства из рук в руки под роспись в книге приема и сдачи дежурства Учреждения. Дежурными по Учреждению назначить следующих должностных лиц согласно отдельно утвержденному графику:

По графику:

1. Н.Ю. Яковлева
2. И.А. Кудинова
3. Т.М. Шерстобитова

8. Ответственным за планирование и проведение обслуживания, регламентных и профилактических работ с оружием и патронами и соблюдение мер безопасности при проведении работ назначить заместителя директора по вооружению Н.В. Полищука.

9. Списание патронов, израсходованных на приведения оружия к нормальному бою производить согласно регламента.

10. Ответственным за выполнение мероприятий, связанных с получением оружия и патронов от поставщиков, а также передачей оружия на ремонт или проведения иных работ с ним уполномоченным организациям, назначить заместителя директора по вооружению Н.В. Полищука.

11. Организацию взаимодействия с правоохранительными органами по осуществлению оборота оружия в Учреждении возложить на заместителя директора по вооружению Н.В. Полищука.

12. Допуск персонала и посетителей на территорию стрелкового объекта осуществлять в соответствии с Инструкцией по пропускному и внутриобъектовому режиму Учреждения, утвержденной директором и согласованной в ЦЛРР ГУ Росгвардии по г. Москве.

13. Транспортирование оружия и патронов к нему принадлежащих Учреждению по территории г. Москвы и Московской области осуществлять в соответствии с требованиями действующего законодательства.

14. Хозяйственная деятельность организации.

Для определения наличия, годности, дальнейшей эксплуатации и списания расходных материалов, имущества, проведения ревизий кассы, инвентаризации имущества учреждения, а также постоянного осуществления контроля за работой учреждения назначить комиссию:

- по проведению инвентаризации и ежеквартальных сверок оружия и патронов на соответствие фактического наличия оружия и патронов учетным данным, порядка ведения их учета и обеспечения сохранности, качественного состояния имущества КХО и оружейной мастерской, списанию израсходованных патронов:

- председатель комиссии – зам. директор по ОД И.А. Кудинова
- члены комиссии:
 - старший методист (бухгалтер) Т.М. Шерстобитова
 - инструктор стрелкового тира Н.В. Суслов
 - инструктор стрелкового тира Н.Н. Сафонов

- по определению технического состояния оружия:

- председатель комиссии – зам. директор по ОД И.А. Кудинова
- члены комиссии:
 - старший методист (бухгалтер) Т.М. Шерстобитова
 - инструктор стрелкового тира Н.В. Суслов
 - инструктор стрелкового тира Н.Н. Сафонов

- по проведению инвентаризации материальных средств, проверок их наличия и качественного состояния:

- председатель комиссии – зам. директор по ОД И.А. Кудинова
- члены комиссии:
 - старший методист (бухгалтер) Т.М. Шерстобитова
 - инструктор стрелкового тира Н.В. Суслов
 - инструктор стрелкового тира Н.Н. Сафонов

- по проверке заключенных договоров и выделении документов к уничтожению, не подлежащих хранению:

- председатель комиссии: - директор Н.Ю Яковлева
- член комиссии:
 - зам. директор по ОД И.А. Кудинова
 - старший методист (бухгалтер) Т.М. Шерстобитова

- по охране труда:

- председатель комиссии: - директор Н.Ю Яковлева
- член комиссии: - старший методист (бухгалтер) Т.М. Шерстобитова

15. Ответственность за сохранность имущества, противопожарную безопасность, материальное и техническое состояние Учреждения возложить на весь штатный личный состав Учреждения.

16. Финансовую деятельность Учреждения планировать и проводить в соответствии с руководящими документами.

Взимание платы за оказание платных услуг производить в соответствии с руководящими документами, регламентирующими деятельность организаций при расчетах с населением.

17. Для планирования, организации, оценки и анализа учебной деятельности Учреждения создать Педагогический совет Учреждения в составе:

- председатель Педагогического совета: - директор Н.Ю Яковлева
- секретарь Педагогического совета: - И.А. Кудинова
- член Педагогического совета: - Н.В. Полищук
- член Педагогического совета: - Т.М. Шерстобитова
- член Педагогического совета: - Н.В. Суслов
- член Педагогического совета: - Н.Н. Сафонов
- член Педагогического совета: - Ю.Н. Тоянов

18. Для осуществления проверки знаний у граждан Российской Федерации правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием назначить комиссию из должностных лиц Учреждения в составе:

- председатель комиссии: - Директора Н.Ю Яковлева
- зам. Директора И.А. Кудинова (резерв)
- члены комиссии: - зам. Директора Н.В. Полищук
- ст. методист (бухгалтер) Т.М. Шерстобитова
- инструктор стрелкового тира Н.В. Суслов
- инструктор стрелкового тира Н.Н. Сафонов
- должностное лицо подразделения ОЛРР по ЗАО ГУ Росгвардии по г. Москве (по согласованию)

19. Для осуществления проверки знаний профессиональной подготовке и проведения квалификационного экзамена у слушателей, прошедших обучение по «Программе профессиональной подготовки охранников», «Программе повышения квалификации охранников», «Программе повышения квалификации руководителей, впервые назначаемых на должность», «Программе повышения квалификации руководителей частных охранных организаций», назначить комиссию из должностных лиц Учреждения в составе:

- председатель комиссии: - директор Н.Ю. Яковлева
- члены комиссии: - зам. Директора Н.В. Полищук
- привлеченный специалист Ю.Л. Рыбалкин
- привлеченный специалист Р.С. Жердев

20. В целях совершенствования методики обучения и воспитания обучаемых, а так же повышения педагогического мастерства и квалификации преподавателей создать комиссии:

20.1 предметно-методические комиссии:

- Председатель комиссии: - зам. Директора по ОД И.А. Кудинова
- Секретарь комиссии: - старший методист (бухгалтер) Т.М. Шерстобитова
- Члены комиссии: - преподаватели изучаемых дисциплин образовательных программ.

20.2 по урегулированию споров между участниками образовательных отношений:

- Председатель комиссии: - директор Н.Ю. Яковлева
- Секретарь комиссии: - заместитель директора по ОД И.А. Кудинова
- Члены комиссии:

- заместитель директора Н.В. Полищук
- старший методист (бухгалтер) Т.М. Шерстобитова

20.3 по соблюдению профессиональной этики педагогических работников:

- Председатель комиссии: - директор Н.Ю. Яковлева
- Секретарь комиссии:

- заместитель директора по ОД И.А. Кудинова

Члены комиссии:

- заместитель директора Н.В. Полищук
- старший методист (бухгалтер) Т.М. Шерстобитова

21. В соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 г. № 729 «О Федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.09.2018 г. №05-330 назначить заместителя директора по ОД И.А. Кудинову ответственным лицом за ведение реестра выдачи бланков свидетельств и удостоверений об окончании обучения.

22. В соответствии с Федеральным законом "О противодействии терроризму" от 06.03.2006 N 35-ФЗ и в целях оперативного решения задач в сфере защиты персонала и посетителей от проявлений терроризма создать комиссию по антитеррористической деятельности в составе:

Председатель комиссии:

- директор Н.Ю. Яковлева

Заместитель председатель комиссии:

- заместитель директора Н.В. Полищук

Члены комиссии:

- инструктор стрелкового тира Н.В. Суслов
- инструктор стрелкового тира Н.Н. Сафонов
- инструктор стрелкового тира Ю.Н. Тоянов

23. В соответствии с Федеральным законом "О гражданской обороне" от 12.02.1997г. № 28-ФЗ, Федеральным законом "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" от 21.12.1994г. № 68-ФЗ и Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» создать комиссию из должностных лиц Учреждения в составе:

Председатель комиссии:

- директор Н.Ю. Яковлева

Заместитель председатель комиссии:

- заместитель директора Н.В. Полищук

Члены комиссии:

- инструктор стрелкового тира Н.В. Суслов
- инструктор стрелкового тира Н.Н. Сафонов
- инструктор стрелкового тира Ю.Н. Тоянов

24. В соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ создать пожарно-техническую комиссию в составе:

Председатель комиссии:

- Директор Н.Ю. Яковлева

Заместитель председателя комиссии:

- зам. Директора Н.В. Полищук

Члены комиссии:

- инструктор стрелкового тира Н.В. Суслов
- инструктор стрелкового тира Н.Н. Сафонов
- инструктор стрелкового тира Ю.Н. Тоянов

25. О создании нештатной пожарной команды.

В соответствии с «Инструкции дежурному по Учреждению (контролеру) по мерам пожарной безопасности», назначить ответственным за противопожарную безопасность заместителя директора по вооружению Н.В. Полищука, сформировать нештатную пожарную команду из числа штатных сотрудников:

- директор Н.Ю. Яковлева
- зам. Директора Н.В. Полищук
- инструктор стрелкового тира Ю.Н. Тоянов

Заместителю директора по вооружению Н.В. Полищуку проверять не реже одного раза в месяц наличие и работоспособность имеющихся в Учреждении средств пожаротушения.

26. Ответственность за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по вооружению Н.В. Полищука.

27. Приказ довести до всего личного состава Учреждения, в части касающейся под роспись.

Директор



Н.Ю. Яковлева

Ознакомительный лист
к приказу №1 от 09.01.2023 г.

ознакомлены под подпись:

Заместителю директора по вооружению Н.В. Полищук

Заместителю директора по ОД И.А. Кудинова

Старший методист (бухгалтер) Т.М. Шерстобитова

Инструктор стрелкового тира Н.В. Суслов

Инструктор стрелкового тира Н.Н. Сафонов

Инструктор стрелкового тира Ю.Н. Тоянов

Привлеченный специалист Р.С. Жердев

Привлеченный специалист Ю.Л. Рыбалкин

